



# DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## ÇİFT ANADAL PROGRAMLARI FORMU

- (1) Çift Anadal Programına başvurabilmesi için öğrencinin başvuru sırasında;
- Çift anadal programını oluşturan bölümlerden birinde en az bir dönem kayıtlı olması ve başvuru yaptığı dönemde kayıt yenilemiş olması,
  - Birinci anadal programının en erken üçüncü döneminin başında olması,
  - Başvurduğu döneme kadar birinci anadal programında aldığı tüm kredili dersleri en az D notu ile geçmiş olması,
  - Genel not ortalamasının (CGPA) en az 3.00 olması gerekir.
  - Türkçe bölümde okuyup, İngilizce bölümlerde yan dal yapmak isteyen öğrencilerin, İngilizce Yeterlik Sınavına girerek başarılı olmaları veya İngilizce Yeterlik Sınavına eşdeğeri kabul edilen uluslararası veya ulusal sınavlarda başarılı olduklarını belgelemeleri gerekir.
  - Ana dili Türkçe olmayan yabancı uyruklu öğrenciler, Türkçe yürütülen programlarda yandal yapmak istedikleri takdirde, Türkçe bilgilerinin yeterli düzeyde olduğunu, konuyla ilgili kurumların/birimlerin Türkçe yeterlilik sınavlarına katılarak belgelendirmek zorundadırlar.
  - Üniversitenin özel yetenek gerektiren programlarına başvuran adayların, sözü edilen programlar tarafından yapılacak özel yetenek sınavlarına girip başarılı olmaları gerekir.

(2) Çift anadal programına başvurular, kabul duyurusunu takip eden akademik dönem kayıtlarının son gününe kadar başvuru formu ve "Transcript" (karne) ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne yapılır.

**(Çift Anadal Programları Kayıt, Kabul ve Uygulama Yönetmeliği Hakkında Bilgi için: <http://mevzuat.emu.edu.tr>)**

### Bölüm I. Öğrenci Bilgileri [Öğrenci Tarafından Doldurulacak ve Akademik Danışman tarafından Onaylanacak]

Öğrenci No		Öğrenci Adı			
		Bölüm			
Tel					
Akademik Yıl	Dönem		GPA	CGPA	Önceki Dönem Durumu
/	<input type="checkbox"/> Güz	<input type="checkbox"/> Bahar	<input type="checkbox"/> Yaz		<input type="checkbox"/> Tam zamanlı <input type="checkbox"/> Yarı zamanlı
<b>DAÜ Çift Anadal Programları Kayıt, Kabul ve Uygulama Yönetmeliğini okudum. Tüm koşulları kabul ediyorum.</b>					
Öğrenci İmza		Başvuru Tarihi	Gün	Ay	Yıl

### Bölüm II. Öğrenci İşleri Müdürlüğü Tarafından Teslim Alanın

Adı		İmza		Tarih	
-----	--	------	--	-------	--

### Bölüm III. Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı Onayı

Akademik Danışman Ünvan ve Adı		<input type="checkbox"/> Uygun	İmza	
		<input type="checkbox"/> Uygun Değildir	Tarih	
Bölüm Başkanı Ünvan ve Adı		<input type="checkbox"/> Uygun	İmza	
		<input type="checkbox"/> Uygun Değildir	Tarih	

### Bölüm IV. Fakülte/Yüksekokul Kurulu Onayı

Dekan/Müdür Yönetim Kurulu onay yetkisi vermiş ise Fakülte/Yüksekokul Kurulu toplantısı için gerek yoktur.

Kurul Toplantı Tarihi		Toplantı ve Karar No		Değerlendirme Sonucu	<input type="checkbox"/> Onaylı <input type="checkbox"/> Onaylı Değil
Dekan / Müdür Ünvan ve Adı		İmza		Tarih	

### Bölüm V. Öğrenci İşleri Müdürlüğü Onayı

<input type="checkbox"/> Başvurunuz Onaylanmadı	<input type="checkbox"/> Başvurunuz Onaylandı				
Akademik Yıl & Dönem	Durum(lar)				
/	1				
<input type="checkbox"/> Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/> Yaz	2				
Öğrenci İşleri Müdürü		İmza		Tarih	
Öğrenci İşleri Müdürlüğü Tarafından İşlemi Yapanın Adı		İmza		Tarih	

Bu formun onaylı kopyasının Rektör Yardımcısı ve ilgili Dekanlık / Yüksekokul'a gönderilmesi gerekmektedir.